

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΕΡΙΣΣΟΥ....



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Ιερισσός	
Τηλέφωνο:	2377022250	Φαξ:	2377022250
email:	1dimier@sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/1dimier/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Τσιγκάλου Ευδοξία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Μιχαηλίδης Απόστολος	

1.Ορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, σύμφωνα με την ΥΑ που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β 491/9-2-2021, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

2.Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας δεν υποκαθιστά την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου αλλά είναι σύμφωνος με αυτήν και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να ενσωματώνει τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Ο κανονισμός εγκρίνεται από τον τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου κατά την έναρξη του

σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

3.Α. Κεντρικοί Άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

3.Α.1. Άφιξη στο σχολείο

- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Η έγκαιρη προσέλευση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστερημένη μπορεί να γίνει δεκτή κατ' εξαίρεση κατόπιν αιτιολόγησης που αξιολογείται από το σχολείο ως σοβαρή αιτία – ανωτέρα βία.
- Οι συνοδοί των μαθητών/τριών κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και αποχωρούν με το χτύπημα του κουδουνιού.
- Ένας από τους δασκάλους που έχει εφημερία υποδέχεται τα παιδιά του Γοματίου από το λεωφορείο και ενημερώνει το σχετικό φύλλο απουσιών.
- Η εξωτερική πόρτα του σχολείου κλείνει μετά την πρωινή προσευχή και τις ανακοινώσεις και με την είσοδο των μαθητών/τριών στις αίθουσες διδασκαλίας.

3.Α.2 Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος ή/και τη διεύθυνση του σχολείου.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, ιατρικό ραντεβού) αυτή γίνεται με συνοδεία ύστερα από συνεννόηση του σχολείου και του/της κηδεμόνα ή των κηδεμόνων του/της μαθητή/τριας.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την τακτική αποχώρησή τους από τους γονείς ή κηδεμόνες τους δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού τους.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών ως και 5 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες/συνοδούς τους, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι συνοδοί των μαθητών/τριών, κατά την αποχώρηση προσέρχονται εγκαίρως για την παραλαβή τους και αναμένουν έξω από τη σχολική είσοδο.
- Τα παιδιά του Γοματίου τα συνοδεύει ένας από τις δύο δασκάλους που είναι στο ολοήμερο. Ο ένας έχει τη σίτιση των παιδιών του ολοήμερου και ο άλλος την αποχώρηση του Γοματίου, η οποία γίνεται αφού συμβουλευτούν το φύλλο απουσιών Γοματίου το οποίο θα έχει συμπληρωθεί. Αν ο δάσκαλος είναι ίδιος σε όλο το ολοήμερο τότε τα συνοδεύει ο δάσκαλος που έχει τελευταία ώρα στην ΣΤ τάξη.

3.A.3 Προσευχή-Εκκλησιασμός

- ❖ Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό, ενώ οι αργοπορημένοι μαθητές παραμένουν στις θέσεις τους και ενσωματώνονται στο τμήμα τους κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων που ακολουθούν.
- ❖ Οι αλλόδοξοι/αλλόθρησκοι μαθητές έχουν δικαίωμα να απέχουν από την πρωινή προσευχή, όμως οφείλουν να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και στο τμήμα τους όσο διαρκεί η προσευχή, σεβόμενοι την ιερότητά της και αυτούς που συμμετέχουν σε αυτή.
- ❖ Ο εκκλησιασμός των μαθητών πραγματοποιείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και με τη συνοδεία εκπαιδευτικών. Οι αλλόδοξοι/αλλόθρησκοι μαθητές μπορούν να απέχουν και να προσέρχονται στο σχολείο μετά το πέρας του εκκλησιασμού.

3.A.4 Σχολικές γιορτές-Διδακτικές επισκέψεις- Εκπαιδευτικά Προγράμματα

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξη σχολικού έτους κ.ά.) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου και της βιωματικής μάθησης, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό ωράριο, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και υπάρχει εκ των προτέρων η ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών για τη συμμετοχή τους.

Στις σχολικές γιορτές το σχολικό ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (π.χ.

ορίζεται η ώρα έναρξης και λήξης της γιορτής και η λειτουργία ή μη του ολοήμερου προγράμματος).

Η συμμετοχή του σχολείου σε διαγωνισμούς, αγώνες, θεματικά δίκτυα σχολείων, συνέδρια, εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα δια ζώσης ή διαδικτυακά (π.χ. προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων, Erasmus+, eTwinning κ.ά.) γίνεται μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και της διεύθυνσης και με ενυπόγραφη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.Α.5 Συμπεριφορά μαθητών/τριών-παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών από τη αρμόζουσα συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς και κηδεμόνες, τον διευθυντή/τη διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ενδεχομένως με άλλους αρμόδιους φορείς και ειδικούς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Με βάση τα παραπάνω, οι μαθητές οφείλουν:

- ❖ Να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρή αιτία καθώς η ελλιπής φοίτηση συνήθως περιορίζει τα μαθησιακά και ψυχοκοινωνικά αποτελέσματα.
 - Να κινούνται στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου με ηρεμία κατά τα διαλείμματα και ησυχία κατά τη διάρκεια των μαθημάτων σεβόμενοι τη διδακτική διαδικασία.
 - Να προαυλίζονται κατά την ώρα του διαλείμματος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές οφείλουν να παραμένουν στους χώρους που υποδεικνύουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και να ακολουθούν τις υποδείξεις των υπεύθυνων εκπαιδευτικών κατά την είσοδο και έξοδο τους στους χώρους του σχολείου.
 - Να διατηρούν καθαρά τα βιβλία και τα τετράδιά τους και να έχουν μαζί τους όλα τα αντικείμενα που είναι απαραίτητα για την διεξαγωγή του καθημερινού σχολικού προγράμματος.
 - Να μην εισέρχονται σε αίθουσες άλλων τμημάτων κατά την ώρα του διαλείμματος.
 - .Αντικείμενα μη απαραίτητα για την εκπαιδευτική διαδικασία ή επικίνδυνα (π.χ. αναπτήρες, αιχμηρά αντικείμενα) απαγορεύονται στο σχολείο. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα στους μαθητές/τριες καθόλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

- Να μη περιφέρονται εντός των αιθουσών διδασκαλίας και να μη σηκώνονται από τη θέση τους χωρίς έγκριση από τον εκπαιδευτικό την ώρα διδασκαλίας, ακόμη και όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η διδασκαλία.
- Να αναμένουν με ησυχία και τάξη τον εκπαιδευτικό να ανοίξει την αίθουσα διδασκαλίας εφόσον είναι κλειδωμένη, να προσέρχονται εγκαίρως και να κάθονται στις θέσεις τους μετά το χτύπημα του κουδουνιού.
- Να χρησιμοποιούν μόνο τις μαθητικές τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής (χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών κ.ά).
- Να μη διανέμουν υλικά σε οποιαδήποτε μορφή χωρίς την έγκριση των εκπαιδευτικών και του διευθυντή του σχολείου.
- Να αποχωρούν από την αίθουσα μετά από την έγκριση του εκπαιδευτικού που διδάσκει.
- Να συμμετέχουν ενεργά στην ομαλή ένταξη των νέων μαθητών στο σχολικό περιβάλλον.

Οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι οι παραβάσεις των κανόνων έχουν επιπτώσεις και οφείλουν να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους που αφορούν τις πράξεις και τη συμπεριφορά τους γενικότερα. Τα παιδαγωγικά μέτρα σε μη επιτρεπτές πράξεις και συμπεριφορές μπορεί να αποτελούν παιδαγωγική επιλογή και μπορούν να επιβληθούν τα κάτωθι:

- Παιδαγωγική συζήτηση γενικά ή κατ' ιδίαν ή/και παρατήρηση
- Επίπληξη
- Παραπομπή στη διεύθυνση του σχολείου
- Ενημέρωση & συνεργασία γονέων για λήψη μέτρων
- Ενημέρωση συλλόγου διδασκόντων –
- απόφαση για ανάληψη κατάλληλων χειρισμών και δράσεων
- Ενημέρωση & συνεργασία με το σχολείο της συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου
- Αρμόδια όργανα λήψης των παιδαγωγικών μέτρων όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία είναι οι εκπαιδευτικοί, η διεύθυνση σχολικής μονάδας και ο σύλλογος διδασκόντων.

3.A.6 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. (ΥΑ Β 491/9-2-2021).

Με βάση τα παραπάνω οι μαθητές οφείλουν:

- Να μη χειροδικούν, να μη δημιουργούν έριδες και φασαρίες και να μην ασκούν βία σωματική ή λεκτική στους συμμαθητές τους. Για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που είναι στους διαδρόμους και στο προαύλιο ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος που φοιτούν.
- Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους. Δεν πρέπει να θίγονται συμμαθητές, μέλη της σχολικής κοινότητας ή επισκέπτες για χαρακτηριστικά σωματικά (ύψος, βάρος κ.ά), εθνικά (καταγωγή κ.ά.), θρησκευτικά και φυλετικά ή ταυτότητας φύλου με χαρακτηρισμούς λεκτικούς, χειρονομίες, συμπεριφορές ή μέσω της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων.
- Να μη διαδίδουν φήμες και ψεύδη ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις που συμβάλλουν στην κοινωνικοποίηση και τη συνεργασία.
- Να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους συμμαθητές τους και να προστατεύουν με ενεργητικό τρόπο τους μικρότερους (π.χ. δίνοντας χώρο για παιχνίδι και κίνηση κ.ά) και όσους δέχονται βία.
- Να αναφέρουν φαινόμενα βίας ή παρενόχλησης αρχικά στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στη διάρκεια των διαλειμμάτων και στους εκπαιδευτικούς των τμημάτων τους στη διάρκεια της διδασκαλίας.
- Να μην ασκούν κακόβουλες κριτικές.

3.A.7 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, σχολικής βιβλιοθήκης, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας γενικότερα διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Με βάση τα παραπάνω, οι μαθητές οφείλουν:

1. Να μη φθείρουν και να μη χρησιμοποιούν με λάθος τρόπο αντικείμενα των συμμαθητών τους και του σχολείου γενικότερα.
2. Να φροντίζουν για την καθαριότητα του σχολείου και να πετούν τα απορρίμματα στους αντίστοιχους κάδους.
3. Να διατηρούν σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και την περιουσία του (έπιπλα, υλικοτεχνικές υποδομές κ.ά).

3.Β Εκπαιδευτικοί

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης αφού φροντίζουν για την εκπαίδευση, τη διδασκαλία και την διαπαιδαγώγηση των μαθητών.
- Προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή μπροστά από τα τμήματά τους και φροντίζουν για την ευταξία αυτών.
- Όταν χτυπά το κουδούνι οδεύουν προς την αίθουσα διδασκαλίας ή φροντίζουν για την έξοδο των μαθητών τους από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς να γνωρίζουν τον λόγο.
- Ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για σημαντικά θέματα που αφορούν μαθητή/τρια.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών όχι μόνο για επιδόσεις και τα μαθησιακά αποτελέσματα αλλά και για τη συμπεριφορά τους τόσο ατομικά όσο και σε ομαδικές συναντήσεις σε τακτική βάση σε ημέρες και ώρες που έχουν προηγουμένως καθορίσει και κοινοποιήσει στους γονείς και κηδεμόνες.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων εφαρμόζοντας καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις, εποπτικά μέσα και ΤΠΕ που διαθέτει το σχολείο ή άλλος φορέας.
- Σέβονται το χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς όλους.
- Προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση.
- Δε χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο κατά τη διδασκαλία.
- Δεν καπνίζουν εντός του σχολείου.

- Αποχωρούν από την αίθουσα διδασκαλίας τελευταίοι μετά το πέρας του μαθήματος και δεν εγκαταλείπουν την αίθουσα κατά την αλλαγή ώρας πριν να αντικατασταθούν.
- Φροντίζουν για την αρμόζουσα συμπεριφορά των μαθητών ακόμη και όταν δεν εφημερεύουν.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών με κάθε μέσο και την τήρηση της τάξης στο σχολείο σε κάθε εργάσιμη μέρα.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολείο γενικότερα με τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.
- Ευαισθητοποιούν μαθητές και γονείς στην καθαριότητα, την υγιεινή, την αισθητική του χώρου, την προστασία του περιβάλλοντος κ.ά.
- Καλλιεργούν στους μαθητές την αυτοπειθαρχία και αυτογνωσία παράλληλα με την κοινωνική συνείδηση και τον εθελοντισμό.
- Σέβονται την προσωπικότητα και τη διαφορετικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις πολιτικές, πολιτισμικές, θρησκευτικές, φυλετικές διαφορές ή τη διαφορά ταυτότητας φύλου του άλλου.
- Προσπαθούν να συμπεριφέρονται δίκαια σε όλους.
- Ενημερώνουν εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου για ασθένεια ή συμμετοχή τους σε απεργία ή στάση εργασίας. Αν είναι δυνατόν από την προηγούμενη μέρα για τον έγκαιρο προγραμματισμό του σχολείου.
- Φροντίζουν να ενημερώνουν τις ηλεκτρονικές πλατφόρμες και τα βιβλία του σχολείου με τα στοιχεία των μαθητών και των γονέων τους.
- Τηρούν με εχεμύθεια τις αποφάσεις συλλόγου διδασκόντων και σχολικού συμβουλίου, όπως και τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών και των γονέων τους.
- Συνεργάζονται για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου.
- Συνεργάζονται με όλους τους συναδέλφους του σχολείου αλλά και με εκπαιδευτικά κέντρα, πανεπιστήμια, φορείς, συντονιστές εκπαιδευτικού έργου κ.ά. με σκοπό την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στους μαθητές τους.
- Διαμορφώνουν ευχάριστο, ήρεμο και συνεργατικό κλίμα μάθησης στο σχολείο.
- Καλλιεργούν κουλτούρα ευγένειας και σεβασμού μέσα από ειλικρινή επικοινωνία με όλους.

3.Γ Η Διευθύντρια

1. Οφείλει να έχει ενεργή και πολυποίκιλη συμμετοχή στη σχολική ζωή, είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων και εγκυκλίων και των αποφάσεων του συλλόγου διδασκόντων.
2. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα στη θέσπιση και υλοποίηση υψηλών στόχων εκπαίδευσης και φροντίζει για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την επίτευξή τους.
3. Έχει την ευθύνη για τη δημιουργία σε συνεργασία με τη σχολική κοινότητα ενός δημοκρατικού, λειτουργικού σχολείου, ανοιχτού στην κοινωνία.
4. Οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν, τους εκπαιδευτικούς και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και εξασφαλίζει τη συναίνεση, συνεισφορά και συνεργασία τους.
5. Ασκεί με δικαιοσύνη, αμεροληψία και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της και παρακινεί εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτομιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
6. Φροντίζει για τη λήψη μέτρων που συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
7. Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
8. Οφείλει να συνεργάζεται με γονείς, μαθητές, εκπαιδευτικούς και το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του σχολείου σε τακτική βάση συγκαλώντας τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
9. Επικοινωνεί με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στην εκπαίδευση με την αρμόζουσα συμπεριφορά ως εκπρόσωπος του σχολείου.
10. Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των σχολικών χώρων καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
11. Έχει την ευθύνη τήρησης των ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
12. Φροντίζει να ενημερώνει τους γονείς για ιδιαίτερες ανάγκες των παιδιών τους και να συνεργάζεται μαζί τους προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που προκύπτουν.

3.Δ Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Με βάση τα παραπάνω οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

1. Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλουν ο θεσμικός τους ρόλος και ο χώρος του σχολείου.
2. Να ενημερώνονται τακτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει κοινοποιήσει το σχολείο στην ιστοσελίδα του και έκτακτα, όταν τους καλούν οι εκπαιδευτικοί, για τις επιδόσεις και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
3. Να προσέρχονται στο σχολείο για να παραλάβουν τριμηνιαίους ελέγχους και τίτλους προόδου.
4. Να διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή όσες αναρτώνται στην ιστοσελίδα ή τον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και να προβαίνουν στις ενέργειες που απαιτούνται από αυτούς εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται.
5. Να ενημερώνουν το σχολείο προσκομίζοντας τα απαραίτητα έγγραφα για αλλαγές στην οικογενειακή τους κατάσταση ή στα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ.).
6. Να ειδοποιούν άμεσα το σχολείο για τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή και σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας να λαμβάνουν μέτρα για τη μη διάδοση αυτής και στους υπόλοιπους μαθητές.
7. Να ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στην κηδεμονία των μαθητών/τριών.
8. Να φροντίζουν για τη δικαιολόγηση απουσιών των τέκνων τους και να ενημερώνονται για τη διδακτέα ύλη σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας.
9. Να μην εισέρχονται στο σχολείο και τους χώρους αυτού χωρίς την άδεια της διεύθυνσής του ή των εκπαιδευτικών.
10. Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών τους οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με όποιο τρόπο ζητηθεί.
11. Να ενημερώνουν πρωτίστως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος για προβλήματα που υπάρχουν ή έχουν διαπιστώσει στο παιδί τους και σε συνεργασία μαζί του να ακολουθούν τις συστάσεις που τους δίνονται.
12. Να μη νουθετούν, να μην επιπλήττουν και να μη τιμωρούν κανέναν μαθητή στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα υπάρχει στο χώρο του σχολείου, αρμόδια όργανα είναι οι εκπαιδευτικοί και η διεύθυνση του σχολείου.

3.Ε Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη που έχει ενταχθεί στο σύστημα σχολικών βιβλιοθηκών του ΥΠΑΙΘ.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας και κάθε μαθητής ή ενήλικας μπορεί να δανειστεί βιβλία σε ποσότητες και για όσο χρονικό διάστημα ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα βιβλία επιστρέφονται σε καλή κατάσταση αλλιώς ο μαθητής ή ο ενήλικας οφείλει να το αντικαταστήσει με άλλο καινούργιο.

3.ΣΤ Σχολική ιστοσελίδα

1. Στο σχολείο λειτουργεί ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) την ευθύνη διαχείρισης της οποίας έχει η διεύθυνση του σχολείου.

2. Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με στοιχεία του σχολείου στο διαδίκτυο ουδεμία ευθύνη έχουν η διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

3. Οι εκπαιδευτικοί σε συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου μπορούν να αναρτούν στην ιστοσελίδα του σχολείου υλικό που θεωρούν σχετικό με το εκπαιδευτικό τους έργο.

4. Μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου ενημερώνονται άμεσα γονείς, εκπαιδευτικοί και μαθητές για τα τεκταινόμενα στο χώρο του.

5. Η διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών του σχολείου στην ιστοσελίδα.

3.Η. Βοηθητικό Προσωπικό (καθαριστές, επιστάτες, φύλακες, νοσηλευτές κλπ)

Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου οφείλει:

1. Να βρίσκονται στο σχολείο τις ώρες που αναφέρει η σύμβασή τους και να ασκούν με σχολαστικότητα τα καθήκοντά τους και σύμφωνα με τις υποδείξεις της διεύθυνσης.
2. Να απευθύνονται στη διεύθυνση του σχολείου εγκαίρως για τυχόν προβλήματα που θα υπάρξουν από έλλειψη υλικών και μέσων.
3. Να απευθύνονται σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς με σεβασμό και ευγένεια περιοριζόμενοι/ες μόνο στα καθήκοντά τους.
4. Οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς δεν απευθύνονται στην καθαρίστρια για το έργο της αλλά αναφέρουν τα σχόλια, τις παρατηρήσεις και τις υποδείξεις τους για ό,τι σχετίζεται μ' αυτό στη διεύθυνση του σχολείου.
5. Το υπόλοιπο βοηθητικό προσωπικό του σχολείου εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις υποδείξεις της διεύθυνσης του σχολείου και βρίσκεται στο χώρο του σχολείου όλες τις ώρες που αναφέρει η σύμβασή του.
6. Το ΒΠ περιορίζεται αποκλειστικά στα καθήκοντά του και φέρεται με ευγένεια και

[Τίτλος εγγράφου]

σεβασμό σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.

7. Ενημερώνει εγκαίρως για τις άδειές του τη διεύθυνση του σχολείου η οποία τις εγκρίνει ή τις απορρίπτει ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου.

4. Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια του σχολείου και τον σύλλογο διδασκόντων/διδασκουσών, καθώς και από τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΕΥΔΟΞΙΑ ΤΣΙΓΚΑΛΟΥ



[Ημερομηνία]

16

[Τίτλος εγγράφου]

Εγκρίνεται

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΟΥ Ε.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Χαλκιδικής

Κωνσταντίνος Κόμπος